

## Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ ✓

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA Y 23 CALLE COLONIA LA REYNITA LOTE 21 A, zona 6,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019 ✓

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO ✓

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E6BB89C6-658F-4DA8-860A-6A150FE81380

Serie: E6BB89C6 Número de DTE: 1703890344 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 11:51:13 ✓

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 11:51:14 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-98, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. ✓	7,000.00 ✓	0.00 ✓	0.00	7,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal ✓

**CANCELADO** ✓

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E6BB89C6, número de DTE 1703890344 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Alvaro de Jesús Jiménez López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-98 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025. ✓



(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López ✓

DPI: 2252 14954 0606

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-98
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alvaro de Jesús Jimenez López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la conducción de un vehículo o motocicleta para distribuir documentación generada por los departamentos y secciones de la oficina, hacia el edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones que le sean requeridas	Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentación al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Consejo Nacional Áreas Protegidas, Salas de Apelaciones del edificio de Torre Marfil en la zona 10, Juzgado de Primera Instancia Civil de zona 9, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía de Extinción de Dominio, Fiscalía de Usurpación en zona 16, Dirección de Planeamiento-MAGA, VIDER MAGA, VISAN, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante el mes de febrero del 2025	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para trasladar personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de personal de OCRET al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Banco Industrial VISAR, VISAN, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio Publico, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Fiscalía de Usurpación de zona 16, Congreso de la República, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas de zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, durante el mes de febrero del 2025	100%	Finalizado



3) <b>Servicios técnicos en registrar y ordenar la documentación que fue distribuida.</b>	Se brindó apoyo técnico en llevar el control de correspondencia de los documentos entregados, en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Consejo Nacional Áreas Protegidas, Salas de Apelaciones del edificio de Torre Marfil en la zona 10, Juzgado de Primera Instancia Civil de zona 9, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía de Extinción de Dominio, Fiscalía de Usurpación en zona 16, Dirección de Planeamiento-MAGA, VIDER MAGA, VISAN, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante el mes de Febrero del 2025	100%	Finalizado
4) <b>Servicios técnicos en identificar datos relacionados a debilidades que se han presentado en la distribución de documentación de las oficinas y sugerir mecanismos de mejora continua en este sentido.</b>	Se brindó apoyo técnico en informar al personal de OCRET que envía documentación a la Contraloría General de Cuentas que toda correspondencia se recibe en horario de 8:00 a 15:00 horas se sugiere considerar los tiempos de entrega para no tener inconvenientes con los plazos de los documentos, durante el mes de febrero del 2025	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en el traslado de los vehículos de OCRET para el taller de zona 5, durante el mes de febrero del 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

Celular: 3027- 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDFAA-OCRET



Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -